

ACTA DE REUNIÓN

No.: 01

Fecha: 26 de agosto 2025

Objetivo general:

Organizar al equipo de trabajo para realizar las actividades para un buen avance de la primera asignación.

Listado de puntos a tratar.

- Seleccionar roles
- Elección de microempresa
- Investigar a profundidad la microempresa
- Solicitar oficio para la investigación de campo
- Llegar a un consenso sobre los temas que abordará cada participante.

Cuadro de actividades por integrante bajo tiempos:

Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de término
Leer plan de estudio	Todos	26 de agosto 2025 7:00am	26 de agosto 2025 9:00am
Descargar formatos para rellenar	Todos	26 de agosto 2025 7:00am	26 de agosto 2025 9:00am
Elección y establecimiento de roles	Todos	26 de agosto 2025 7:00am	26 de agosto 2025 9:00am
Analizar la primera actividad	Natalia Abigail Santiago Flores (Lider)		
Buscar opciones de microempresas	Todos	26 de agosto 2025 7:00am	26 de agosto 2025 9:00am
Investigar ubicación de las opciones de microempresas	Estephany Guadalupe Priego Díaz	26 de agosto 2025 8:00am	26 de agosto 2025 9:00am
Indagar actividades que realiza la empresa	Omar Alberto Turcios Leyva	26 de agosto 2025 8:00am	27 de agosto 2025 1.00pm
Solicitar oficio para la investigación de campo	Natalia Abigail Santiago Flores (Lider)	26 de agosto 2025 12:00pm	26 de agosto 2025 12:00pm

Logros alcanzados:

- Logramos investigar información útil de la microempresa.


Tareas pendientes:

- Visitar la opción seleccionada de microempresa para saber a quién irá dirigido el documento.


Fecha próxima reunión:


- Jueves 28 de agosto 2025

Nombre y firma de cada integrante del equipo

Priego Díaz Estephany Guadalupe 

Rodríguez Vichel Karla Roberta 

Santiago Flores Natalia Abigail 

Turcios Leyva Omar Alberto 

ACTA DE REUNIÓN

No.: 02

Fecha: 28 de agosto 2025

Objetivo general:

- Analizar la información obtenida sobre la microempresa para identificar el principal problema u oportunidad de mejora.

Listado de puntos a tratar.

- Organizar la información investigada para terminar la primera actividad.

Cuadro de actividades por integrante bajo tiempos:

Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de término
Descripción del caso	Omar Alberto Turcios Leyva	28 de agosto 2025 9:00am	29 de agosto 2025 7:00am
Detectar problema u oportunidad de mejora	Estephany Guadalupe Priego Díaz	28 de agosto 2025 9:00am	29 de agosto 2025 7:00am
Identificación de actores clave	Natalia Abigail Santiago Flores	28 de agosto 2025 9:00am	28 de agosto 2025 11:00am
Mapa de actores (formato visual)	Karla Roberta Rodriguez Vichel	28 de agosto 2025 11:00am	29 de agosto 2025 7:00am
Revisión y validación de cada punto	Natalia Abigail Santiago Flores	28 de agosto 2025 7:00 am	29 de agosto 2025 7:00am

Logros alcanzados:

- Se logró concretar las ideas para saber como llevar a cabo cada punto de la actividad.

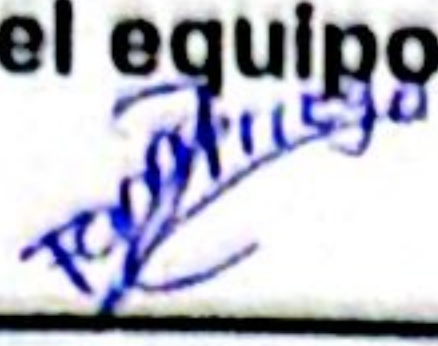
Tareas pendientes:

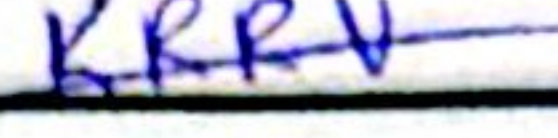
- Entregar documento de permiso al empresario de la microempresa.

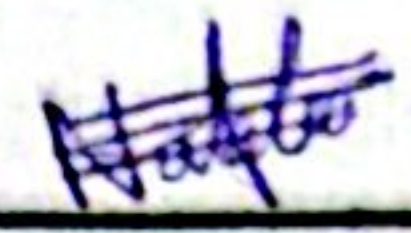
Fecha próxima reunión:

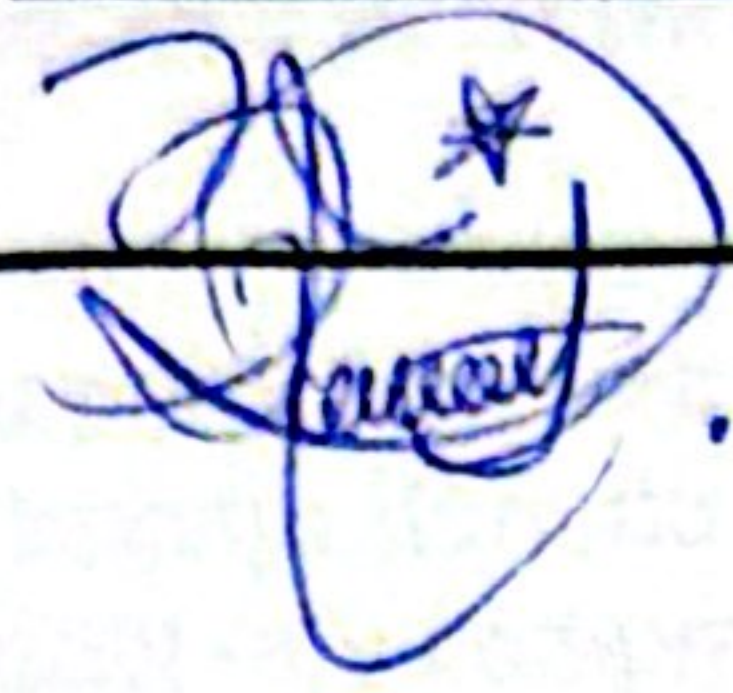
Viernes 29 de agosto 2025

Nombre y firma de cada integrante del equipo

Priego Díaz Estephany Guadalupe 

Rodríguez Vichel Karla Roberta 

Santiago Flores Natalia Abigail 

Turcios Leyva Omar Alberto 

Actividad	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de Término
Definir el problema y objetivos	Omar Alberto Turcios	02/03/25	02/03/25
Investigación	Natalia Abigail Santiago Flores	02/03/25	02/03/25
Análisis de datos y desarrollo de	Karla Roberta Rodríguez Vichel	02/03/25	02/03/25
Elaboración de conclusiones	Estephany Guadalupe Priego Díaz	02/03/25	02/03/25
Definición de la metodología	Omar Alberto Turcios	02/03/25	02/03/25
Definición de la metodología	Natalia Abigail Santiago Flores	02/03/25	02/03/25
Definición de la metodología	Karla Roberta Rodríguez Vichel	02/03/25	02/03/25
Definición de la metodología	Estephany Guadalupe Priego Díaz	02/03/25	02/03/25
Definición de la metodología	Omar Alberto Turcios	02/03/25	02/03/25
Definición de la metodología	Natalia Abigail Santiago Flores	02/03/25	02/03/25
Definición de la metodología	Karla Roberta Rodríguez Vichel	02/03/25	02/03/25
Definición de la metodología	Estephany Guadalupe Priego Díaz	02/03/25	02/03/25

ACTA DE REUNIÓN

No.: 03

Fecha: 02 de septiembre 2025

Objetivo general: Definir y asignar las actividades necesarias para completar el segundo avance, durante la clase, con el fin de avanzar y cumplir con la rúbrica solicitada.

Listado de puntos a tratar.

- Asignación de actividades por integrante del equipo.
- Definición de tiempos de trabajo durante la clase.
- Establecimiento de entregables y compromisos para la próxima sesión.

Cuadro de actividades por integrante bajo tiempos:

Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de término
Definir objetivo del negocio	Omar Alberto Turcios Leyva	02/09/25 7:00am	02/09/25 9:00am
Investigar NPS	Natalia Abigail Santiago Flores	02/09/25 7:00am	02/09/25 9:00am
Metas tentativas y elección de cuales quedarían	Todos	02/09/25 7:00am	02/09/25 9:00am
Elaboración de preguntas para que conecten con la baja recompra/NPS	Karla Roberta Rodriguez Vichel	02/09/25 7:00am	02/09/25 9:00am
Precisar el alcance y exclusiones, delimitando qué clientes se investigarán y cuáles no	Estephany Guadalupe Priego Díaz	02/09/25 7:00am	02/09/25 9:00am
Diseñar la descripción de la población y muestra: número de clientes, criterios de selección y justificación.	Todos	02/09/25 7:00am	02/09/25 9:00am

Logros alcanzados:

Definición de la problemática, palabras clave, categorías y objetivos específicos.

Tareas pendientes:

Realizar los ítems

Fecha próxima reunión:

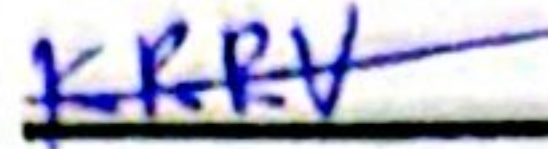
04 de septiembre 2025

Nombre y firma de cada integrante del equipo

Priego Díaz Estephany Guadalupe



Rodríguez Vichel Karla Roberta



Santiago Flores Natalia Abigail



Turcios Leyva Omar Alberto



ACTA DE REUNIÓN

No.: 04

Fecha: 04 de septiembre 2025

Objetivo general:

Dar seguimiento al avance del segundo entregable, confirmar la finalización de la mayoría de las actividades establecidas en la reunión anterior y acordar la próxima reunión virtual para la revisión final de pendientes.

Listado de puntos a tratar.

- Revisión del estatus de actividades asignadas en la Minuta 03.
- Validación del material ya elaborado por cada integrante.
- Detección de ajustes menores pendientes.
- Definición de los últimos pasos previos a la entrega del segundo avance.
- Acuerdo sobre fecha y modalidad de la próxima reunión.

Cuadro de actividades por integrante bajo tiempos:

Actividad	Responsable	Estatus
Definir objetivo del negocio	Omar Alberto Turcios Leyva	Completado
Investigar NPS	Natalia Abigail Santiago Flores	Completado
Metas tentativas y elección de las definitivas	Todos	Completado
Elaboración de preguntas relacionadas con baja recompra/NPS	Karla Roberta Rodríguez Vichel	Completado
Precisar alcance y exclusiones de la investigación	Estephany Guadalupe Priego Díaz	Completado
Descripción de población y muestra	Todos	En revisión final

Logros alcanzados:

- El equipo concluyó exitosamente las actividades marcadas como prioritarias en la Minuta 03.
- Se consolidó la Información referente al objetivo del negocio, NPS, alcance y exclusiones del proyecto.
- Se logró un consenso claro sobre las metas que formarán parte del segundo avance.
- El análisis metodológico de población y muestra está casi completado, requiriendo únicamente ajustes de redacción y coherencia.

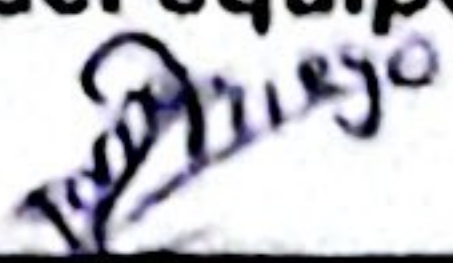
Tareas pendientes:

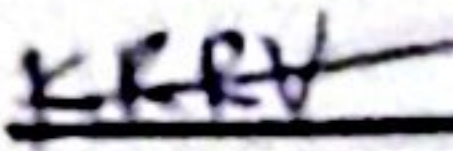
- Revisar y cerrar la versión definitiva de la descripción de población y muestra.
- Verificar que todos los apartados cumplan plenamente con la rúbrica asignada.
- Preparar la integración final del documento para revisión grupal en la próxima reunión.


Fecha próxima reunión:

05 de septiembre 2025 de manera virtual por medio de la plataforma teams

Nombre y firma de cada integrante del equipo

Priego Díaz Estephany Guadalupe 

Rodriguez Vichel Karla Roberta 

Santiago Flores Natalia Abigail 

Turcios Leyva Omar Alberto 